



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra:

Beskrivelse af praktikstedet: Institutionens navn: Adresse: Postnr. og By: Tlf.nr.: Institutionens E-mail: Hjemmeside adr.: Institutionsleder: Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: Kommunal: Privat: Regional:	Dalens Børnehuse Ellekonedalen 4-8 8800 Viborg Ellekonedalen:30571537 - Mariehønen: 30571551 - Breidablik: 30571590 talh@viborg.dk Dalensbh-viborg.aula.dk Børnehusleder: Lars Johannsen Afdelingsleder: Tanja Lück Tanja Lück, som fordeler til praktikvejlederne Ja Nej Nej
Institutionstype/foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger	a) Normeret til ca. 150 – dog har vi ikke fuld belægning anno 2021 b) 0-6 år



<p>d) Åbningstid</p>	<p>c) Fire afdelinger. SE gruppen Bikuben, Ellekonedalen, Mariehønen og Breidablik</p> <p>d) Man-tors. 6.30-16.45 Fre. 6.30-16</p>
<p>Institutionens formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>Vi følger dagtilbudsloven og Viborg Kommunes retningslinjer, herunder 'Lys i øjnene'.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Dalens Børnehuse er en institution med en mangfoldighed af kulturer, nationaliteter og sprog – familier med mange forskellige baggrunde og livshistorier.</p> <p>Vi er en institution, der er fordelt på tre huse, men ser os selv som værende ét hus med fælles ledelse, læreplan og samarbejde på tværs af husene. I de tre huse er fordelingen således at Ellekonedalen huser Storebørns klub med alle førskolebørnene samt vores specialgruppe, Mariehønen er en vuggestue og Breidablik huser de yngste og mellemste børnehavebørn.</p> <p>Dalens Børnehuse ligger i byen tæt på både parcelhuse og boligblokke, men rummer alligevel et stort udeareal som har både flere legepladser, cykelbane og en lille skov. Med vores placering har vi mange muligheder i vores nærområde, som vi flittigt benytter. Vi besøger både områdets legepladser, grusgraven, biblioteket, Mini regnskoven, og vores skurvogn som står i skoven i Hald Ege. Vi kommer rundt både på gåture, med bus, men også vores fire ladcykler er flittigt brugt både til små ture i nærområdet, men også til ture længere væk.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>En af vores grundsten er relations arbejdet og at skabe trykthed for børn og forældre.</p> <p>Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang. Vi bruger den udviklingsstøttende metode Marte Meo, og har vores egen Marte Meo terapeut, samt en sprog- og inklusions pædagog ansat.</p> <p>Vi arbejder med TOPI og handleplaner, og har et stort fokus på sprogarbejdet i vores hverdag. Vi arbejder med små grupper, og holder samlinger hos både vuggestue- og børnehavebørn.</p>



	Se også vores pæd. Læreplan på hjemmesiden.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Leder, afdelingsleder, pædagoger, pædagogmedhjælper, Marte Meo terapeut, pædagogisk assistent, personale i flexjob, ernæringsassistent, Inklusion og sprogpædagog.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>I Dalens Børnehuse har vi flere praktikvejledere. Nogle vejledere har udelukkende studerende i 1. praktik, mens andre har studerende i 2. og 3. praktik.</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>I Dalens Børnehuse har vi et tæt samarbejde med både psykologen, logopæden, ergoterapeut, fysioterapeut, fremskudt socialrådgiver, sundhedsplejerske, ressourcekorpsset og skoler.</p> <p>Vi søger gerne råd og vejledning til et barn fra vores eksterne samarbejdspartnere og ser samarbejdet som et must for barnets trivsel og udvikling.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	



<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Som studerende hos os bliver du tilknyttet en stue, hvor din vejleder også er. Du har både arbejdstid sammen med din vejleder, men har også arbejdstid med resten af dine kollegaer uden din vejleder. I første praktik har du ikke faste morgen- og lukkevagter, men kan i din praktik ønske at afprøve dette nogle gange. I 2. og 3. praktik indgår du i den faste mødeplan, og er derfor med til at dække alle forskellige mødetider, medmindre andet er aftalt.</p> <p>Vi forventer, at den studerende i lønnet praktik kan arbejde selvstændigt, have ansvar for en børnegruppe til samlinger og i aktiviteter, at de er undrende og tør stille spørgsmål.</p> <p>Den studerende har en times vejledning om ugen med sin vejleder. Denne time er fastlagt i mødeplanen. Det forventes at den studerende laver og sender en dagsorden ud til vejlederen, at de er velforberejede til vejledning og skriver referat.</p> <p>Det forventes at den studerende udviser engagement og deltager aktivt i hverdagen med forældre, børn og kollegaer. At du er reflekterende over egen og andres praksis, at du møder veloplagt op på arbejde og at du tør udfordre sig selv.</p> <p>Derudover forventer vi også, at den studerende deltager aktivt på alle p-møder, stuemøder, forældremøder, pædagogisk weekend, forældrearrangementer og hvis der er andet, der har relevans for den studerendes praktik.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætterier. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>De studerende har til deres forberedelse til praktikken læst om dagtilbudsloven. Via praktikken skal den studerende have kendskab til, hvordan vi inddrager de samfundsmæssige opgaver i pædagogiskpraksis. (dagtilbudsloven)</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende følger og deltager aktivt i pædagogiske tilrettelagte aktiviteter, herunder samling.</p> <p>I praktikperioden vil den studerende få mulighed for at afprøve egen praksis, hvor der planlægges, gennemføres og evalueres på en pædagogisk aktivitet i samråd med sin vejleder. Her vil der blive arbejdet med SMTTE-model som metode.</p> <p>Alle studerende i 1. praktik får tilbudt en times intro til Marte Meo metoden sammen med deres vejleder, så man i løbet af praktikken kan genkende og anvende metoden i samspillet med børnene.</p>



<p><i>evaluering-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Ved vejledning kan vejlederen via den studerendes portfolio hurtigt fornemme, hvor den studerende er i sin læreprocesser. Vejlederen stiller spørgsmål til den studerendes praksis, for at give den studerende plads til refleksion over egen praksis og deltagelse i aktiviteter og ved de praktiske dagligdagsopgaver.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vi har fuldkostordning i Dalens børnehuse. Vi har fokus på: madkultur, den gode stemning, hygiejne i hverdagen, venskaber, relationer og trivsel blandt børn og voksne.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>		
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejledningerne bruges til løbende evaluering. Til 2/3 dels samtalen skriver vejlederen en foreløbig udtalelse omkring kompetencemålene, og om hvordan den studerende deltager i praktikken. Til samtalen bliver der snakket om hvordan den studerende kan nå kompetencemålene. Den endelige udtalelse skrives færdig og sendes til VIA efter 2/3 dels samtalen.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes port</p>	<p>a) Til den første vejledning vil der være en forventningsafstemning blandt vejlederen og den studerende. Den studerende er ikke en del af normeringen, derfor vil der være mulighed for, at den studerende efter aftale kan gå fra, hvis han/hun har brug for at skrive nogle observationer ned. Den studerende deltager til stue- og personalemøder. Der er mulighed for at deltage til forældresamtale, overleveringsamtaler mm. Den studerende får en times intro til Marte Meo, og har mulighed for at få kendskab til TOPI og handleplaner.</p> <p>B) Der bliver holdt vejledning hver uge af en times varighed.</p> <p>Den studerende laver en dagsorden til vejledning, den sendes ud 2 dage før vejledning. Her skal den studerende bl.a. skrive nogle refleksioner/undringer ned, der vil blive snakket om til vejledning.</p>	



<p>folio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Det er den studerende, der har det overordnede ansvar for vejledningen. Den studerende laver dagsorden ud fra, det han/hun synes er relevant i forhold til hverdagen i institutionen og i forhold til uddannelsen. Herunder er det også den studerendes ansvar at præsentere vejlederen for litteratur og teori, som de er bekendt med fra studiet, eller som de er optaget af i forhold til deres praktik.</p> <p>Der bliver til vejledning snakket om og stillet undrende spørgsmål til den studerende omkring den studerendes læreprocesser i praktikken.</p> <p>C) Den studerendes portfolio er et naturligt omdrejningspunkt for vejledning, da den indeholder refleksioner over den daglige praksis og de udfordringer, som dukker op i løbet af praktikken samt særlige indsatser, som den studerende arbejder med.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil så vidt det er muligt følge vejlederen i dagligdagen. Arbejdstiden er ca. 30 timer om ugen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der opstår bekymringer, drøftes disse med den studerende. Evt. inddrages også lederen af institutionen samt VIA. Dette sker dog altid med den studerendes viden, så der er en åben dialog. Dermed kan vi i fællesskab få lavet en handleplan for den resterende del af praktikken, der skal gennemføres.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
det 0-5-årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi arbejder ud fra værdierne som indgår i Marte Meo, hvor man arbejder med udgangspunkt i relationen og med det enkelte barn for øje. Vi har et stort fokus på børnefællesskaber og inklusion og herunder sproglig udvikling. Endvidere arbejder vi med TOPI og sammenhængsmodellen som pædagogiske redskaber. Du vil som studerende få kendskab til SMTTE-modellen, som didaktiske redskaber i hverdagen. Denne modeller inddrager vi i vores fælles årshjul, med fokus på temaer og aktiviteter.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagermuligheder i fællesskabet,	Vi arbejder ud fra at relationen er vigtig for alt arbejde i pædagogisk praksis. Vi arbejder ud fra principperne i Marte Meo metoden og herunder at alt vores arbejde må starte i relationen. Via denne metode sikrer vi det udviklingsstøttende samspil med børnene hvor vi har fokus på det enkelte barn og dets kompetencer.



		<p>Marte Meo er en videoanalysemetode, og den studerende vil hos os blive præsenteret for metoden og i den forbindelse blive filmet af vores Marte Meo terapeut. Dette danner grundlag for et Marte Meo forløb.</p>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>Den studerende vil hos os være en aktiv del af alle stue- og personalemøder, hvor den studerendes rolle vil være forskellige. Herudover vil den studerende på alle stue- og børnehave/vuggestuemøder have et punkt, hvortil han/hun skal orientere omkring læringsmålene i praktikken.</p> <p>Derudover forventer vi den studerende løbende har personlig kontakt til børnenes familier, hvor der skal fortælles både de gode historier fra hverdagen, men også gives svære beskeder, hvis dette er nødvendigt. I vores arbejde med børn og familier, ligger vi vægt på gensidig respekt for forskelligheder, samt at møde familierne med forståelse og anerkendelse.</p> <p>Den studerende vil også få mulighed for at deltage i forældresamtaler og samtaler med tværfaglige samarbejdspartnere, og hermed få mulighed for at observere på vores professionelle kommunikation. Her bruges Aula også som et dagligt kommunikationsredskab både til forældre og kolleger.</p>
<p><i>leg, legeteorier og legekulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>Vi forventer, at du kan observere og deltage aktivt i børnenes leg, samt reflektere over egen rolle i legen. Til vejledning kan der kobles teorier på praksis og reflekteres over den videre udvikling af de forskellige legemiljøer.</p>
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>Vi arbejder hos os ud fra den pædagogiske læreplan og de læreplanstemaer der hører herunder. Endvidere har vi udarbejdet et årshjul, som er udgangspunkt for vores pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Det er herudfra, at vi planlægger og tilrettelægger pædagogiske aktiviteter og udfylder didaktiske modeller, og dette arbejde vil den studerende også være en del af.</p> <p>Herunder skal dog siges, at har den studerende et særligt interesseområde, er der mulighed for at den studerende kan arbejde udenom årshjulet og</p>



		eksperimentere og afprøve andre emner og aktiviteter.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	Selvhjulpethed i hverdagen. Være opmærksom på egen rolle. Barnets trivsel og venskaber. Omsorg i alle dens mange udgaver og med udgangspunkt i det enkelte barn.
Angivelse af relevant litteratur:	<p>"Ser man det – Marte-Meo-metoden - i et udviklingspsykologisk perspektiv" eller "Marte Meo metodens teori og praksis" Begge af Jytte Birk Sørensen</p> <p>"Se barnet indefra" af Ida Brandtzæg og Stig Torsteinson</p> <p>Evt. Litteratur i forhold til målgruppen</p>	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Vejlederen vil udfylde praktikinstitutions udtalelse forinden 2/3 dels samtalen. Inden samtalen med vejlederen fra VIA, vil vejlederen og den studerende have et møde, hvor de gennemgår udtalelsen. Her vil de sammen snakke sig frem til, om de er enige om det nedskrevne og herefter begge underskrive den.</p> <p>Efterfølgende afholdes 2/3 dels samtale med vejleder fra VIA.</p>	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a)</p> <p>b) Vejledning afholdes én gang i ugen og har én times varighed. Forud for vejledningen har den studerende forberedt en dagsorden, en observation og et referat fra forrige vejledning. Ovenstående dokumenter sendes til vejlederen senest 2 dage forinden vejledningen.</p> <p>c) Det er den studerende, der har det overordnede ansvar for vejledningen. Den studerende laver dagsorden ud fra det han/hun synes er relevant i forhold til hverdagen i institutionen og i forhold til uddannelsen. Herunder er det også den studerendes ansvar at præsentere vejlederen for litteratur og teori, som de er bekendt med fra studiet, eller som de er optaget af i forhold til deres praktik mm. Desuden vil vejlederen selvfølgelig byde ind med både relevante punkter og litteratur til vejledning efter behov, men overordnede ansvar ligger hos den studerende. Vejlederen vil opfordre til at benytte de skemaer mm. som er udarbejdet fra VIA, men også til at anvende nogle af de metoder og skemaer som vi bruger i institutionen.</p>	



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Er man studerende i Dalens Børnehuse, forventer vi et stort fokus på at koble teori og praksis. For at sikre dette, skal man som studerende udarbejde en synopsis på 3 sider, som skal afleveres efter 2 måneder i praktikken.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende vil få udleveret en arbejdsplan inden praktikstart. Du skal som studerende hverken åbne eller lukke og vil derfor ikke have vagter, hvor du er helt alene med børnene i institutionen. Der arbejdes 32½ time om ugen ud fra arbejdsplanen. (årsnorm)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vi vil løbende have kontakt til VIA og vejleder herfra i tilfælde af bekymringer i forhold til den studerendes praktikforløb. Men dette sker dog altid med den studerendes viden, så der er en åben dialog. Dermed kan vi i fællesskab få lavet en handleplan for den resterende del af praktikken, der skal gennemføres.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videns baseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*



<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>I 3. praktik periode vil der blive et kendskab og være et særligt fokus på børnegruppens baggrund og sammensætning, og med udgangspunkt i institutionens arbejde med TOPI-vurderinger, vil der blive udarbejdet en handleplan for børn i udsatte positioner. Her forventer vi at den studerende er aktivt deltagende i hele proceduren, og i at lave den særlige indsats omkring barnet og familien.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Vi arbejder ud fra at relationen er vigtig for alt arbejde i pædagogisk praksis.</p> <p>Vi arbejder ud fra principperne i Marte Meo metoden og herunder at alt vores arbejde må starte i relationen. Via denne metode sikrer vi det udviklingsstøttende samspil med børnene, hvor vi har fokus på det enkelte barn og dets kompetencer. Marte Meo er en videoanalysemetode, og den studerende vil hos os blive præsenteret for metoden og i den forbindelse få mulighed for at indgå i et forløb, som er relevant i forhold til det øvrige arbejde i praktikken.</p> <p>Som studerende i 3. praktik skal du kunne reflektere over vores eksisterende praksis, og du forventes at komme med forslag til ændringer af praksis, som du får mulighed for at afprøve i samarbejde med det øvrige personale.</p>



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Vi vil skabe mulighed for, at du som et selvstændigt projekt kan afprøve dine ideer i praksis, og efterfølgende både med vejleder og den samlede personalegruppe kan evaluere tiltagene.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Børneperspektivet skal selvfølgelig inddrages i de pædagogiske tiltag, ligesom de afhængig af deres alder også skal inddrages i en evaluering i det omfang, det er muligt. Vi forventer, at den studerende selv afholder en forældresamtale sammen med vejlederen, så der er mulighed for at prøve det i trygge rammer.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Vi forventer, at du deltager i alt det pædagogiske arbejde på "den næsten færdiguddannede pædagogs " niveau. Dette betyder bl.a. at der forventes stor selvstændighed og ansvar omkring vejledning, herunder at inddrage andre relevante kolleger og tage selvstændige initiativer. Du skal anvende de metoder, som i forvejen bruges i institutionen, men må selvfølgelig også gerne afprøve andre relevante, hvis de kan forenes med vores pædagogiske praksis.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Grundbøger om Marte Meo. Børn i udsatte positioner.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi har en forventning om, at den studerende efter 2 mdrs. praktik udarbejder en 3-4 siders synopsis med et selvvalgt emne. Denne diskuteres på vejledning, og har til formål at øve den studerende i at kombinere vores pædagogiske praksis med relevant litteratur, og lægge op til refleksioner over vores praksis med en teoretisk begrundelse.	



	Hvis der opstår bekymring i forhold til gennemførelsen af praktikken, snakker vi selvfølgelig først med den studerende, og aftaler derefter hvad der videre skal ske. Vi inddrager VIA i det omfang, og når vi finder det nødvendigt.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) b) Vejledning afholdes én gang i ugen og har én times varighed. Forud for vejledningen har den studerende forberedt en dagsorden, en observation og et referat fra forrige vejledning. Ovenstående dokumenter sendes til vejlederen senest 2 dage forinden vejledningen. c) Det er den studerende der har det overordnede ansvar for vejledningen. Den studerende laver dagsorden ud fra det han/hun synes er relevant i forhold til hverdagen i institutionen og i forhold til uddannelsen. Herunder er det også den studerendes ansvar at præsentere vejlederen for litteratur og teori, som de er bekendt med fra studiet, eller som de er optaget af i forhold til deres praktik mm. Desuden vil vejlederen selvfølgelig byde ind med både relevante punkter og litteratur til vejledning efter behov, men overordnede ansvar ligger hos den studerende. Vejlederen vil opfordre til at benytte de skemaer mm. som er udarbejdet fra VIA, men også til at anvende nogle af de metoder og skemaer som vi bruger i institutionen.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Robust og klar til at indgå i mange forskellige hverdagssituationer, som også indeholder samarbejdet omkring børn eller familier, som kan være særligt udfordrede på forskellige områder.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende vil få udleveret en arbejdsplan inden praktikstart. Der arbejdes 32½ time om ugen ud fra arbejdsplanen. (årsnorm)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution	Vi vil løbende have kontakt til VIA og vejleder herfra i tilfælde af bekymringer i forhold til den studerendes praktikforløb. Men dette sker



<p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>dog altid med den studerendes viden, så der er en åben dialog. Dermed kan vi i fællesskab få lavet en handleplan for den resterende del af praktikken, der skal gennemføres.</p>
---	---



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>



<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
<p>Dalens Børnehuse har Ipad til rådighed. Billeder og video må gerne anvendes til intern brug og hvis der er behov for disse til evt. eksamen skal der søges tilladelse af forældrene.</p> <p>Den/de studerende tilrettelægger selv deres tid i institutionen, men med hensyntagen til børnegruppens program.</p> <p>Den/de studerende fremlægger deres empiri fra institutionen på personalemøde eller stuemøde.</p>	
Kontaktperson for den studerende	
Kontaktpersonen og øvrigt personale står til rådighed for spørgsmål og interview.	